



## Cymdeithas Elusennol Ynys Môn

### Polisi Cyfrinachedd

#### 1. Cyflwyniad

Mae'r Polisi Cyfrinachedd hwn yn nodi'r canllawiau a'r disgwyliadau ynghylch trin a diogelu gwybodaeth gyfrinachol gan ymddiriedolwyr a staff Cymdeithas Elusennol Ynys Môn ("yr elusen"). Mae ymddiriedolwyr a staff yn derbyn gwybodaeth sensitif, ac mae'n hanfodol eu bod yn cynnal y safonau cyfrinachedd uchaf ac yn sicrhau preifatrwydd unigolion a buddiolwyr dan sylw.

#### 2. Cwmpas

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl ymddiriedolwyr ac aelodau staff Cymdeithas Elusennol Ynys Môn. Mae'n ymdrin â phob math o wybodaeth gyfrinachol, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i ddata personol, gwybodaeth ariannol, cynlluniau strategol, ac unrhyw wybodaeth sensitif arall sy'n gysylltiedig â gweithgareddau'r elusen.

#### 3. Rhwymedigaethau Cyfrinachedd

- Bydd ymddiriedolwyr a staff yn trin yr holl wybodaeth gyfrinachol gyda'r parch a'r disgrisiwn mwyaf. Ni fyddant yn datgelu nac yn defnyddio gwybodaeth o'r fath er budd personol nac at unrhyw ddibenion anawdurdodedig.
- Bydd ymddiriedolwyr a staff yn arfer diwydrwydd dyladwy wrth ddiogelu gwybodaeth gyfrinachol. Mae hyn yn cynnwys cymryd mesurau priodol i atal mynediad, colled, lladrad neu ddifrod heb awdurdod i gofnodion cyfrinachol, mewn fformatau ffisegol ac electronig.
- Rhaid storio gwybodaeth gyfrinachol yn ddiogel, ei chloi i ffwrdd pan nad yw'n cael ei defnyddio, a'i diogelu rhag mynediad heb awdurdod. Dylid cadw dogfennau ffisegol mewn cypyrddau neu droriau dan glo, a dylai ffeiliau electronig gael eu diogelu gan gyfrinair a'u hamgryptio pan fo angen.
- Bydd ymddiriedolwyr a staff yn ymatal rhag trafod neu ddatgelu gwybodaeth gyfrinachol mewn manau cyhoeddus, ardaloedd a rennir, neu unrhyw amgylcheddau anniogel eraill.
- Ni fydd datgelu gwybodaeth gyfrinachol i bartïon allanol ond yn digwydd gyda chaniatâd penodol yr unigolion neu'r sefydliadau dan sylw, neu pan fo hynny'n ofynnol yn ôl y gyfraith neu broses gyfreithiol. Rhaid i ymddiriedolwyr a staff fod

yn ofalus a gofyn am gyngor cyfreithiol priodol cyn datgelu unrhyw wybodaeth gyfrinachol.

f. Bydd ymddiriedolwyr a staff yn llofnodi cytundebau cyfrinachedd fel sy'n ofynnol gan yr ymddiriedolaeth, gan gydnabod eu cyfrifoldebau a'u hymrwymiad i gynnal cyfrinachedd.

#### **4. Diogelu Data a Diogelwch**

a. Bydd Ymddiriedolwyr a staff yn cadw at gyfreithiau a rheoliadau diogelu data cymwys wrth drin data personol. Rhaid iddynt gydymffurfio â Pholisi Diogelu Data'r elusen, sy'n amlinellu gweithdrefnau ar gyfer casglu, storio, prosesu a rhannu gwybodaeth bersonol.

b. Rhaid i bob ymddiriedolwr ac aelod o staff gael hyfforddiant rheolaidd ar arferion gorau diogelu data a diogelwch er mwyn sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau a'u bod yn meddu ar yr offer i drin gwybodaeth gyfrinachol yn briodol.

#### **5. Torri Cyfrinachedd**

a. Gall unrhyw achos o dorri'r Polisi Cyfrinachedd hwn arwain at gamau disgyblu, hyd at a chan gynnwys terfynu cyflogaeth neu swydd ymddiriedolwyr. Gellir cymryd camau cyfreithiol hefyd os yw'r toriad yn cynnwys goblygiadau cyfreithiol.

b. Bydd Ymddiriedolwyr a staff yn rhoi gwybod ar unwaith am unrhyw achosion hysbys neu amheuaeth o dorri cyfrinachedd i Brif Weithredwr Cadeirydd Bwrdd yr Ymddiriedolwyr. Mae adrodd yn brydlon yn caniatáu ar gyfer ymchwiliad cyflym a chamau gweithredu priodol i liniaru unrhyw ddifrod posibl.

#### **6. Adolygiad Polisi**

Bydd y Polisi Preifatrwydd hwn yn cael ei adolygu'n flynyddol i sicrhau ei berthnasedd a'i effeithiolrwydd parhaus. Bydd unrhyw ddiweddariadau neu ddiwygiadau yn cael eu cyfleu i bob ymddiriedolwr ac aelod o staff.

Drwy gadw at y Polisi Preifatrwydd hwn, mae ymddiriedolwyr a staff Cymdeithas Elusennol Ynys Môn yn cyfrannu at ymrwymiad yr elusen i gynnal ymddiriedaeth a hyder ei rhanddeiliaid tra'n diogelu preifatrwydd a chywirdeb gwybodaeth gyfrinachol.

**Adolygwyd gan y Bwrdd Ymddiriedolwyr: Mehefin 2023**

**Adolygiad nesaf: Mai 2024**